

SYLABUS

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa przedmiotu | | Język angielski |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | | Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych |
| Kod przedmiotu | | IB11 |
| Studia | | |
| Kierunek studiów | Poziom kształcenia | Forma studiów |
| Dziennikarstwo i komunikacja społeczna | Studia pierwszego stopnia | Stacjonarne |
| Rodzaj przedmiotu | | Ogólnouniwersytecki |
| Rok i semestr studiów | | Rok I i II semestr 1, 2, 3 i 4 |
| Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu | | |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu | | dr Marta Rzepecka |
| Cele zajęć z przedmiotu | | |
| Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami komunikacji społecznej i retoryki wypowiedzi publicznych oraz nabycie przez studentów podstawowych umiejętności w kontaktach interpersonalnych i umiejętności oratorskich. | | |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | |
| Efekty kształcenia | Widza – student/studentka: E1 zna elementarną terminologię z zakresu nauk o mediach i rozumie ich źródła oraz zastosowania w obrębie zbliżonych dyscyplin naukowych (K1A_W01) E2 ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń (K1A_W11) Umiejętności – student/studentka: E3 potrafi porozumiewać się w języku angielskim z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych (K1A_U17) E4 ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (K1A_U18) Kompetencje społeczne – student/studentka: E5 potrafi skutecznie porozumiewać się w kontaktach interpersonalnych w różnych mediach (K1A_K06) E6 potrafi wydajnie pracować w grupie lub zespole, demonstrując umiejętności słuchania i prowadzenia dyskusji (K1A_K07) | |
| Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin | | |
| Lektorat, 120 | | |
| Treści programowe | | Ilość godzin |

| | | |
|--|---|-----|
| I. Komunikacja społeczna: | | |
| 1. Analiza procesu komunikowania się: definicje, cechy i elementy. | | 8 |
| 2. Formy komunikowania: werbalne i niewerbalne. | | 8 |
| 3. Bariery w komunikacji. | | 8 |
| 4. Kształcenie podstawowych umiejętności w kontaktach interpersonalnych: | | |
| ▪ autoprezentacja, | | 4 |
| ▪ rozmowa kwalifikacyjna, | | 4 |
| ▪ publiczne przemawianie, | | 4 |
| ▪ formułowanie i odpowiadanie na krytykę, | | 4 |
| ▪ wywiad, | | 4 |
| ▪ rozmowa telefoniczna, | | 4 |
| ▪ negocjacje, | | 4 |
| ▪ dyskusja, | | 4 |
| ▪ debata. | | 4 |
| II. Retoryka wypowiedzi publicznych: | | 10 |
| 1. Istota i zasady retoryki. | | 10 |
| 2. Retoryczna kompozycja tekstu. | | 10 |
| 3. Sztuka argumentacji. | | 10 |
| 4. Toposy. | | 10 |
| 5. Techniki perswazyjne. | | 10 |
| 6. Kształcenie podstawowych umiejętności oratorskich. | | |
| Metody dydaktyczne | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dyskusja ▪ ćwiczenia | |
| Sposób(y) i forma(y) zaliczenia | Zaliczenie z oceną (1, 2, 3 semestr) Egzamin (4 semestr) | |
| Metody i kryteria oceny | Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. | |
| Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS | Ćwiczenia | 120 |
| | Przygotowanie do ćwiczeń/testów | 60 |
| | Przygotowanie do egzaminu | 40 |
| | Suma godzin | 220 |
| | Liczba punktów ECTS | 8 |
| Język wykładowy | Angielski | |
| Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu | Nieprzewidziane w standardach kształcenia | |
| Literatura | Literatura: Adler, R. B. i Rodman, G. <i>Understanding Human Communication</i> . Chicago; Holt, Rinehart, and Winston. 1991. Devito, J. A. <i>Human Communication: The Basic Course</i> . New York; HarperCollins. 1994. Mohan, K. i Banerji, M. <i>Developing Communication</i> | |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <i>Skills</i> . Mac Millan Publications, New Delhi. 2004. O'Hair, D., Stewart R. i Rubenstein, H. <i>Speaker's Guidebook: Text and Reference</i> . New York: Bedford/St. Martin's. 2007. Sprague, J. i D. Stuart. <i>The Speaker's Handbook..</i> Belmont: Thomson Higher Education. 2008. |
| Podpis koordynatora przedmiotu | |
| Podpis kierownika jednostki | |